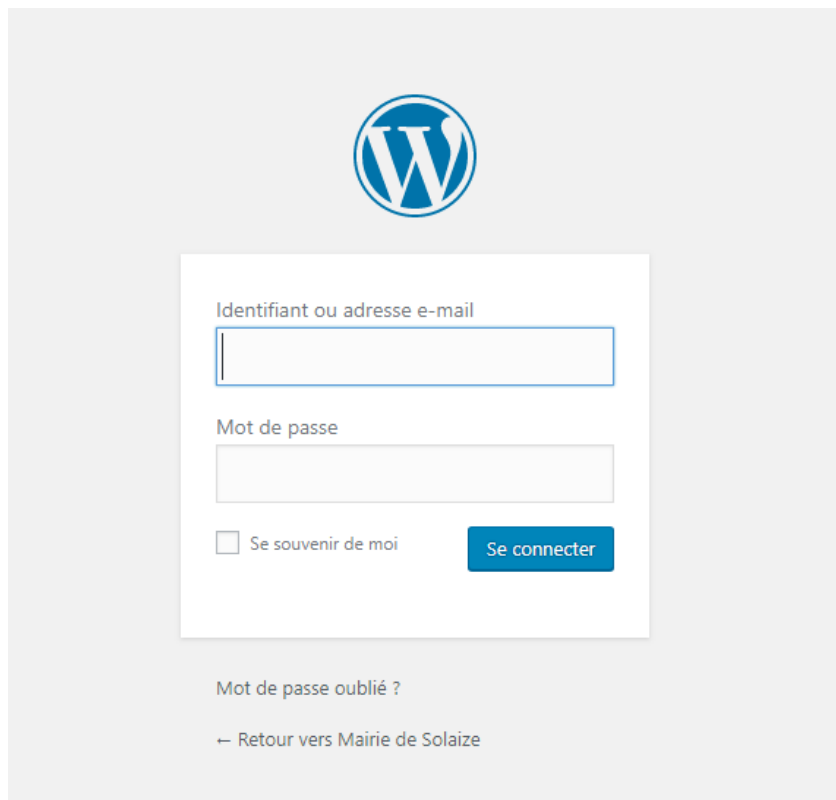


Mettre à jour les informations des associations sur le site

Cliquer sur le lien « Mettre à jour vos données sur le site ».

Sur l'écran qui apparaît rentrez votre identifiant et mot de passe :



The image shows a login form for a WordPress site. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white rectangular box containing the following elements: a text input field labeled 'Identifiant ou adresse e-mail', a second text input field labeled 'Mot de passe', a checkbox labeled 'Se souvenir de moi', and a blue button labeled 'Se connecter'. Below the white box, there is a link 'Mot de passe oublié ?' and a link '← Retour vers Mairie de Solaize'.

Voici les informations pouvant être mises à jour :

- Prénom : nom de l'association
- Adresse de messagerie : adresse de contact de l'association (s'affiche sur le site)
- Catégorie : catégorie à laquelle est rattachée l'association
- Activité : Cadre activité qui s'affiche sur le site
- Mot du président : cadre qui s'affiche sur le site
- Adresse : rentrer ici le contact de l'association
- Téléphone : téléphone du contact qui s'affiche sur le site

Une fois les modifications effectuée, cliquer sur « Mettre à jour le profil » en bas de page afin que les modifications soient enregistrées :

Adresse

Fichier ▾ Modifier ▾ Voir ▾ Insérer ▾ Format ▾ Tableau ▾

Paragraphe ▾ **B** *I* “ ” ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ 🔗 🗑️ ↶

Georgia ▾ 12pt ▾ ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ ✂️ 🗑️ Ω 🔗 ☹️ 📄

Rich text editor area

Téléphone



Mettre à jour le profil