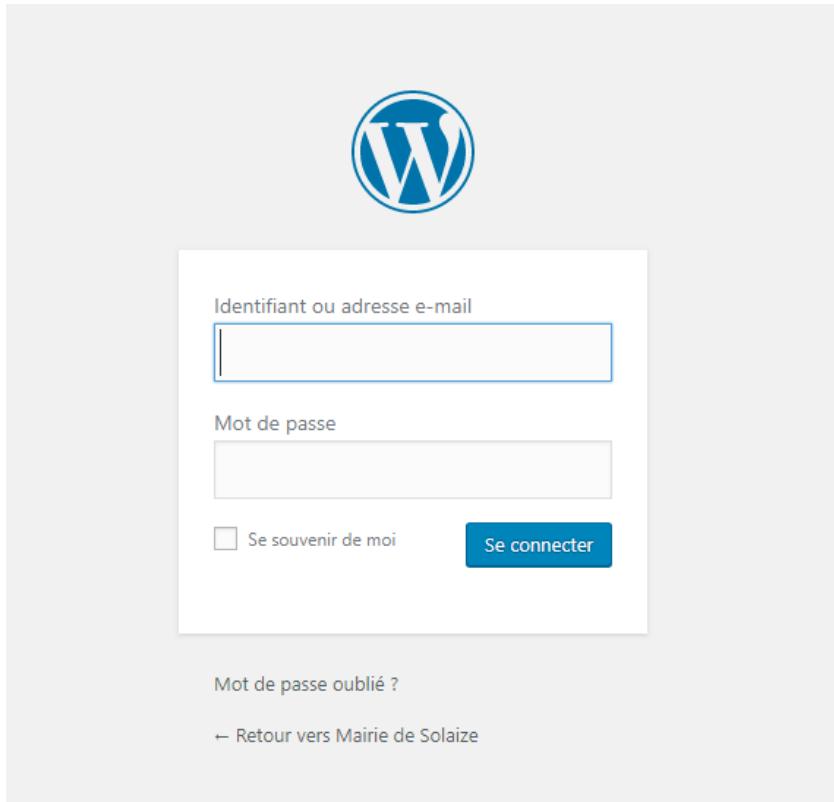


Mettre à jour les informations des associations sur le site

Cliquer sur le lien « Mettre à jour vos données sur le site ».

Sur l'écran qui apparaît rentrez votre identifiant et mot de passe :



Voici les informations pouvant être mises à jour :

- Prénom : nom de l'association
- Adresse de messagerie : adresse de contact de l'association (s'affiche sur le site)
- Catégorie : catégorie à laquelle est rattachée l'association
- Activité : Cadre activité qui s'affiche sur le site
- Mot du président : cadre qui s'affiche sur le site
- Adresse : rentrer ici le contact de l'association
- Téléphone : téléphone du contact qui s'affiche sur le site

Une fois les modifications effectuées, cliquer sur « Mettre à jour le profil » en bas de page afin que les modifications soient enregistrées :

