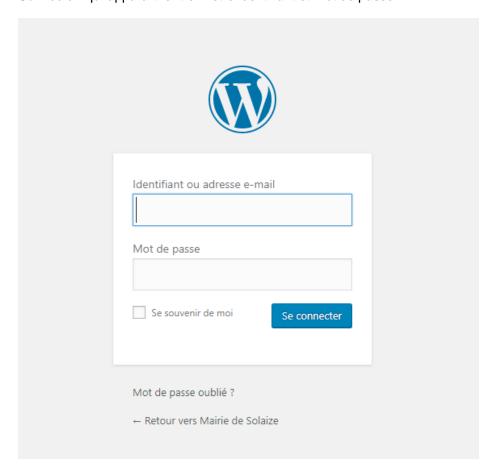
Proposer un événement / mettre à jour les données sur le site.

Aller dans la rubrique « Culture, loisirs, sport et associations » puis « Associations » et « Le coin réservé aux assocations ».

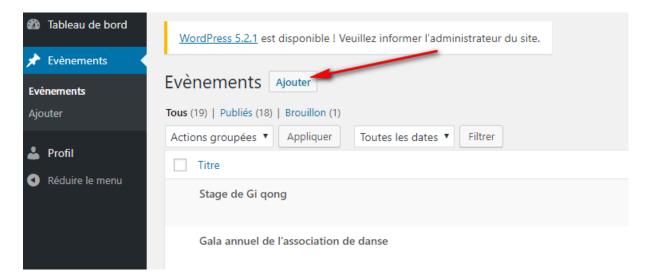
Enregistrer un événement sur l'agenda du site.

Cliquer sur le lien « Enregistrer vos événements sur l'agenda du site ».

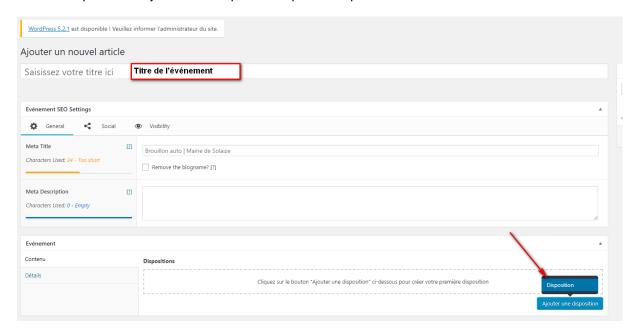
Sur l'écran qui apparaît rentrez votre identifiant et mot de passe :



Sur l'écran d'arrivée, cliquer sur « Ajouter » :

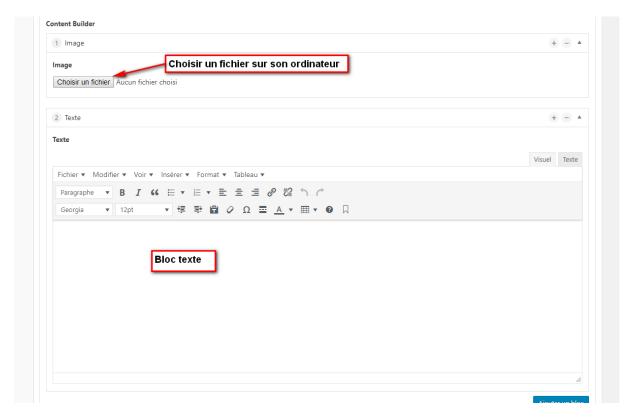


Sur la page ouverte ajouter le titre de l'événement dans le champs « Saisissez votre titre ici ». Ensuite cliquer sur « Ajouter une disposition » puis « Disposition » :

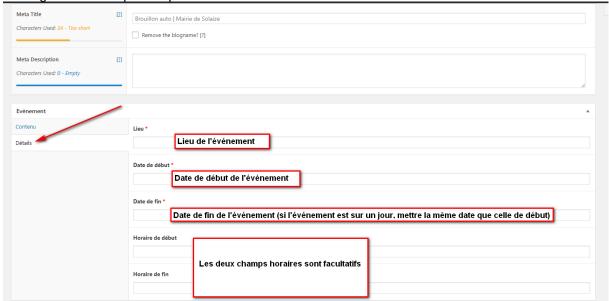


Cliquer sur « Ajouter un bloc » et choisir le bloc que vous souhaitez ajouter : texte ou image. Vous pouvez ajouter plusieurs blocs si vous le souhaitez (les blocs vidéos, accordéon et Maison intéractive ne sont pas utiles ici).

Pour le bloc texte remplir l'éditeur et pour le bloc image cliquer sur « choisir un fichier » et récupérer l'image à ajouter. Attention au poids de l'image : il faut un visuel de bonne qualité avec un poids d'environ 500ko ou moins.



Une fois les blocs texe/image renseignés, cliquer sur l'onglet « détail » à gauche des blocs et renseigner les champs marqués d'un astérix :



Une fois les renseignements rentrés cliquer sur « Soumettre à relecture » :



L'événement est envoyé à la personne en charge du site qui se chargera de la publier.